



PLANO GERAL DE ATIVIDADES 2019

Missão	Promover a qualidade de vida e inclusão social do cidadão com deficiência mental e/ou em situação de risco, bem como suas famílias.
Visão	Ser uma organização de referência no concelho na resposta ao cidadão com deficiência mental e/ou em situação de risco, bem como suas famílias.
Valores	Integridade, Rigor, Confidencialidade, Privacidade, Criatividade, Flexibilidade.



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Plano Geral de Atividades constitui uma das peças essenciais no enquadramento e responsabilização da atuação da APPACDM de Matosinhos. No cumprimento dos Estatutos da Instituição, a Direção apresenta o Plano Geral de Atividades para o ano de 2019. Este Plano tem por base as estratégias organizacionais definidas para o referido ano, encontrando-se as atividades alinhadas com as políticas da Qualidade e com os seus critérios fundamentais.

O alcance de determinados objetivos a que a Instituição se tinha anteriormente proposto e a necessidade de dar continuidade a alguns deles, deu origem à redefinição das estratégias organizacionais que aqui se apresentam para 2019/2020, nomeadamente:

- ✓ Requalificar, restaurar e modernizar os espaços físicos e equipamentos da Instituição
- ✓ Criar e dar continuidade a projetos inovadores
- ✓ Transitar do Sistema de Gestão da Qualidade EQUASS ASSURANCE para o Manual de Processos Chaves e Manual da Avaliação da Qualidade, da Segurança Social
- ✓ Garantir a sustentabilidade da Instituição
- ✓ Fomentar o Marketing Social
- ✓ Melhoria contínua dos serviços prestados
- ✓ Estimular a qualificação dos profissionais
- ✓ Potenciar o envolvimento de todas as partes interessadas
- ✓ Reforçar os recursos humanos
- ✓ Transferência dos clientes do CAO da Senhora da Hora para o Centro Dr. Leonardo Coimbra
- ✓ Construção de um Lar para grandes dependentes assente nos princípios dos cuidados de saúde continuados.

As estratégias que se apresentam assentam na premissa da melhoria contínua dos serviços prestados, o que se traduzirá numa melhoria da qualidade de vida dos clientes e dos significativos.

A APPACDM de Matosinhos está também focada em somar forças, interações e criar sinergias de forma a ganhar vantagem competitiva frente aos seus concorrentes.



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'D. ot', 'De', 'A', and 'GR.'.

A APPACDM de Matosinhos mantém asseguradas todas as atividades regulares das respostas referentes a cada um dos estabelecimentos:

Centro Doutor Leonardo Coimbra

- Quatro Centros de Atividades Ocupacionais (CAO)
- Unidade de Artes e Tempos Livres (UATL)
- Pousada

Complexo Habitacional das Laranjeiras

- Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)
- Lar Residencial das Laranjeiras

Centro da Senhora da Hora

- Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)
- Lar Residencial da Senhora da Hora
- ELI de Matosinhos (equipa da APPACDM de Matosinhos)

Lar da Circunvalação

- *Lar Residencial da Circunvalação*

O edificado do Centro Dr. Leonardo Coimbra, conta já com mais de 50 anos, o que obriga à requalificação, restauro e modernização dos espaços físicos e dos equipamentos.

No Centro Dr. Leonardo Coimbra dar-se-á continuidade à requalificação de todo o R/C do bloco A e posterior intervenção de restauro e pintura nas paredes exteriores do edifício.

No centro da Sra. da Hora, decorre o projeto de transferência das instalações do CAO da Sra. da Hora para o Centro Dr. Leonardo Coimbra. Este espaço será alvo de requalificação/ampliação do Lar Residencial para que num futuro próximo integre pessoas com deficiência mental em situação de Grande Dependência, que necessitem de cuidados médicos.

A transferência do CAO da Sra. da Hora para o Centro Dr. Leonardo Coimbra proporcionará um maior leque de atividades de âmbito terapêutico, pois é neste Centro que se encontram grande parte dos recursos físicos e humanos para o exercício das atividades.



[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

O Lar Residencial destinado a pessoas com deficiência em situação de grande dependência dará resposta a casos que necessitem de apoio médico sistemático e especializado, sendo o mesmo, destinado a situações já existentes na Instituição e/ou novos clientes.

Para este efeito, o alinhamento com a eficiência financeira é fundamental, bem como, todas as parcerias estabelecidas. Neste âmbito, as boas relações institucionais com a edilidade, bem como o desenvolvimento de projetos que se enquadrem em linhas de financiamento comunitário constituem uma importante ação a desenvolver.

Dar continuidade à inovação é um dos pilares do desenvolvimento organizacional e que, simultaneamente, garante a adoção de novas práticas que exigem uma dedicação acrescida de todos. Assim, os projetos inovadores atuais serão mantidos e otimizados, marcando o percurso de inovação e destaque que a APPACDM de Matosinhos tem traçado.

A melhoria dos serviços prestados é a linha orientadora de toda a atividade da Instituição, assim como, a aposta em novos projetos. A eliminação de barreiras arquitetónicas, e a colocação de rampas e barras de apoio ajudará a colmatar as necessidades dos utentes.

O Sistema de Gestão de Qualidade implementado é garantia de eficiência e transparência nos processos e práticas adotadas institucionalmente e que, prevê o aumento da qualidade dos serviços prestados. A Instituição está empenhada em mudar e melhorar todo o sistema, com o objetivo de desburocratizar alguns processos, torná-los mais simples e de fácil compreensão. Nesta premissa, a APPACDM de Matosinhos pretende fazer a transição da EQUASS ASSURANCE para o Manual de Processos Chaves e Manual da Avaliação da Qualidade, da Segurança Social, o nosso financiador. Estes manuais são baseados na ISO9001 e nos modelos de excelência EFQM – European Foundation For Quality Management. Estes modelos de avaliação são de aplicação voluntária e certificáveis, promovendo a Qualidade das Respostas Sociais como um todo.

Assim, iremos manter processos chave, como os planos individuais, avaliação das necessidades e da satisfação dos clientes e significativos, gestão da formação, gestão das sugestões e reclamações e avaliação de desempenho, mas seguindo as orientações e critérios exigidos pela Segurança Social. A permanente evolução da área social, os contínuos desenvolvimentos e o crescente nível de exigência dos clientes suportam a necessidade de manter o Sistema de Certificação da Qualidade. Ao optar por seguir os processos do nosso financiador, pretendemos economizar recursos humanos, físicos e tempo.



O referencial da Segurança Social é também baseado na melhoria contínua, com a garantia da prestação de serviços de qualidade a todos os clientes e potenciais clientes, fazendo com que a qualidade dos serviços seja percecionada como uma vantagem competitiva e sustentável.

As relações de parceria, seja a um nível formal ou informal, são sempre um valor acrescentado para as Instituições de cariz social, uma vez que permitem um intercâmbio de experiências com benefício mútuo. Para além disso, numa conjuntura que exige eficiência na utilização de todos os recursos, parcerias como o Banco Alimentar Contra a Fome, a Câmara Municipal de Matosinhos, a Matosinhosport, a Matosinhos Habit, a ANDDI-Portugal, o Continente, a Sotinco-CIN, o McDonalds, as Universidades e Escolas Profissionais, o Agrupamento de Escolas de Matosinhos, o Ministério da Justiça, entre outras, constituem uma forte mais-valia e um apoio efetivo no que concerne a materiais, logística e prestação de serviços. É também fundamental manter as ligações institucionais que representam a Instituição nas estruturas organizativas do setor, designadamente UDIPSS-Porto e CNIS, nas Autarquias e Rede Social de Freguesias. Apesar da estrutura de parcerias instituída ser marcada pela diversidade e pelo bom relacionamento entre Instituições parceiras, o alargamento da rede de parcerias é uma prioridade na prossecução dos objetivos institucionais.

Destacamos a parceria com o Banco alimentar, neste momento, com o Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais carenciadas que em muito tem contribuído para a melhoria da qualidade de vida das nossas famílias. Continuaremos a assegurar a entrega de bens alimentares e/ ou géneros de primeira necessidade. O tipo de alimentos é diversificado, nomeadamente: legumes, carne e peixe (frescos ou congelados).

A eficiência nos processos de controlo de gestão é um princípio orientador ao nível da execução financeira da Instituição. Como tal, manter-se-á o modelo de gestão financeira baseado no controlo eficiente de recursos, redução de despesas e o recurso a parcerias que complementem a capacidade interna. Com estes princípios, a sustentabilidade de longo prazo e a saúde financeira da Instituição são garantias de uma crescente qualidade e diversidade dos serviços prestados.

A qualificação dos colaboradores é também um fator determinante para um aumento da qualidade dos serviços prestados. Neste sentido, a Instituição continuará a promover e a incentivar a aposta, no seu desenvolvimento profissional e pessoal, garantindo o acesso e divulgando as oportunidades formativas que permitam aumentar a formação dos profissionais.

A participação, como princípio que inclui o envolvimento, o empoderamento dos clientes e capacitação das famílias assume na dinâmica institucional um fator determinante. No cumprimento da sua missão, *“Promover a qualidade de vida e inclusão social do cidadão com deficiência mental e/ou em situação de risco, bem como*



1
Dout
DB

CP

suas famílias” a APPACDM de Matosinhos, continuará a fomentar e a encorajar a participação de todas as partes na atividade/dinâmica institucional, de forma a tornar mais eficiente a intervenção, ajustar os serviços e garantir a melhoria da qualidade de vida. Para tal, continuaremos a promover as reuniões de pais, as reuniões com colaboradores, as reuniões gerais de clientes, a incentivar a participação através da resposta aos inquéritos de avaliação das necessidades/expectativas e da satisfação, bem como, o apelo à participação nas atividades desenvolvidas na Instituição e na comunidade.

A Instituição irá continuar a apostar na divulgação externa de todas as atividades e serviços através das plataformas tecnológicas, mais concretamente, *website* institucional e página oficial de *Facebook*.

Recordamos que, numa organização em que os recursos não são ilimitados, teremos sempre que estabelecer prioridades, avaliar reais necessidades e redistribuir os recursos por quem deles necessita realmente.

Para o ano de 2019, iremos proceder à revisão do acordo de cooperação com a Segurança Social das Respostas, UATL (Unidade de Artes e Tempos Livres) que irá de encontro às necessidades dos clientes e que se traduzirá num aumento dos serviços prestados, e dos CAO's.

A Direção da APPACDM de Matosinhos pretende um maior envolvimento de todas as partes no quotidiano institucional, através de novas ideias, sugestões, e projetos que contribuam para a melhoria contínua e melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes/significativos. Em 2019 esperamos destacar o projeto “Contentor Andante” a concurso ao BPI Capacitar.

Este Plano encontra-se em conformidade com a missão e as políticas organizacionais, estando definidos todos os objetivos, atividades, indicadores e metas a cumprir.

O plano que se apresenta é encarado como um processo dinâmico que poderá estar sujeito a revisões à medida que as atividades vão sendo implementadas e monitorizadas. Assim, neste contexto, existe a flexibilidade de integrar e/ou substituir atividades, tendo em linha de conta o surgimento de necessidades, propostas e novas oportunidades de forma a aumentar a sustentabilidade da Associação.

São Mamede de Infesta, 6 de novembro de 2018

A Direção
Luís António Duarte
Luís António Duarte
Ana Amélia Pereira Costa
Luís António Duarte



OBJETIVOS A ATINGIR COM O PLANO DE ACTIVIDADES DE 2019

Este plano anual de atividades foi realizado apoiando-se nas seguintes evidências:

- ✓ Resultados das avaliações das execuções de sessões;
- ✓ Resultados da monitorização do Plano Anual de Atividades de 2018;
- ✓ Resultados de questionários sobre as atividades desenvolvidas ao longo de 2018, aplicados a todas as equipas de CAO e LAR;
- ✓ Objetivos dos nossos serviços;
- ✓ Orientações da Direção.

METAS A ATINGIR COM O PLANO DE ACTIVIDADES DE 2019

- ✓ Attingir a percentagem prevista dos objetivos propostos nos planos individuais de cada cliente;
- ✓ Executar na percentagem prevista as atividades planeadas;
- ✓ Apresentar a percentagem de participação dos clientes e significativos nas atividades planeada para CAO, LAR e UATL.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: ELI, CAO'S E UATL

ELI

A Unidade de Intervenção Precoce e Integração em Jardim de Infância desenvolve um importante trabalho apoiando diretamente cerca de 100 crianças do concelho de Matosinhos com problemas e/ou em situação de risco de desenvolvimento. Orienta e ajuda na mobilização de recursos da comunidade e da rede de suporte, promovendo a organização do sistema familiar.

CAO'S LEONARDO COIMBRA E LARANJEIRAS

ATIVIDADES REGULARES GERAIS

Nas atividades regulares gerais contamos com a Estimulação Sensorial e do Movimento, Autonomia Pessoal e Social, o Desenvolvimento do Conhecimento, Jogos Lúdicos, Expressão Plástica, Apoio Académico e a Autodeterminação que cada sala do CAO de Leonardo Coimbra desenvolve com os seus clientes. Salientamos que a atividade de Autodeterminação é também transversal ao CAO das Laranjeiras.



ATIVIDADES TERAPÊUTICAS

Dentro deste leque, desenvolvemos um importante trabalho ao nível da Terapia Ocupacional, Psicomotricidade e Psicomotricidade Aquática, Fisioterapia, Musicoterapia e Teatro.

ATIVIDADES DESPORTIVAS

No CAO destacamos a Natação, Educação Física, Ginástica de Reabilitação e as Caminhadas.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Destacamos os ateliês de Papel, Tapeçaria, Decoração e Ecologia, Pintura e Trabalhos Manuais.

CAO DA SENHORA DA HORA

Este CAO permite uma ocupação socialmente útil aos seus clientes, que desenvolvem várias tarefas laborais como: embalar, colocar o código de barras em cartões, de utensílios domésticos; fazer a montagem completa de molas; colocar molas, eixos e embalar componentes automóveis, assim como colocar velcro; pesar e embalar farinha e fazer brindes de natal.

Os clientes do CAO da Senhora da Hora têm também outras atividades ocupacionais lúdicas e desportivas.

UATL

Na UATL destacamos os Jogos Adaptados, o Atletismo e a Terapia Ocupacional.



POLÍTICAS ORGANIZACIONAIS, OBJETIVOS E ATIVIDADES PARA 2019

PARCERIAS

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Consolidar e alargar a rede de parcerias	Gestão de parcerias	Número de ações em parceria	32
		Número de novas parcerias	7
		Número de estágios curriculares	15
Responsáveis	Direção		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

RESPONSABILIDADE SOCIAL

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Aumentar a participação em ações desenvolvidas na comunidade	Campeonatos regionais de natação - ANDDI	Número de atividades	10
		Número de clientes	35
	Campeonatos nacionais/regionais de atletismo - ANDDI	Número de atividades	5
		Número de clientes	20
	8º Torneio de Natação - Dr. Leonardo Coimbra	Número de atividades	1
		Número de clientes	50
		Número de participantes externos	50
	26º Grande Prémio dos Reis	Número de atividades	1
		Número de clientes	75
		Número de participantes externos	70
Responsáveis	Coordenação Atividades Desportivas		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
-----------	------------	-------------	-------



Handwritten signatures and initials:
 B. ...
 ...
 ...

Aumentar a participação em ações desenvolvidas na comunidade	MARTE - 2º Encontro de Artistas do Mundo da APPACDM	Número de atividades	1
		Número de participantes	2000
	21ª Edição do Juntos Pel'Arte	Número de atividades	10
		Número de clientes	167
		Número de participantes externos	300
	Cortejo Carnavalesco	Número de atividades	1
		Número de clientes	45
	Gala da APPACDM de Matosinhos no Flor do Infesta	Número de clientes	24
Número de participantes		100	
Responsáveis	Direção Grupo responsável pelas atividades extracurriculares		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Aumentar a participação em ações desenvolvidas na comunidade	Colónias de Férias	Número de atividades	2
		Número de clientes	65
	Saídas de grupo	Número de atividades	25
		Média de clientes por saída	167
	Ações desenvolvidas no âmbito do plano de desenvolvimento social das Comissões Sociais de Freguesia da União das freguesias de S. Mamede de Infesta e da Senhora da Hora - Rede Social de Matosinhos	Número de ações	10
Responsáveis	Direção Equipa Técnica		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

ÉTICA

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Melhorar o conhecimento no domínio ético	Ações de sensibilização sobre ética profissional nas reuniões de equipa	Número de ações	4
Gerir e tratar ocorrências e reclamações	Registo e tratamento de ocorrências	Número de ocorrências registadas no âmbito do abuso físico, mental e financeiro	0
	Registo e tratamento de reclamações	Número de reclamações	0
Responsáveis	Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		



PARTICIPAÇÃO

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Aumentar a participação das partes interessadas	Reuniões gerais de clientes	Número de reuniões	4
	Reuniões com famílias – CAO	Número de famílias	80
	Reuniões com famílias – LRE	Número de famílias	10
	Reuniões com famílias – UATL	Número de famílias	40
	Reuniões de equipa – CAO	Número de sugestões	40
	Reuniões de equipa – LRE	Número de sugestões	30
	Reuniões de equipa – UATL	Número de sugestões	15
	Gestão de sugestões	Número de sugestões - clientes	30
		Número de sugestões - famílias	30
		Número de sugestões - parceiros	10
Número de sugestões - fornecedores		10	
Número de sugestões - financiador		5	
Responsáveis	Equipa Técnica Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

QUALIDADE

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Transição para o Sistema de Gestão da Qualidade da S.S.	Implementação dos Manuais de Processos Chave e de Avaliação da Qualidade da Segurança Social	Grau de conformidade	100%
Responsáveis	Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Assegurar a melhoria contínua	Gestão de ações corretivas e preventivas	Número de ações de melhoria	32
Responsáveis	Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Rever acordos de cooperação com o Instituto da Segurança Social, IP	Adequação dos acordos de cooperação	Número de revisões	5
Responsáveis	Direção Equipa Técnica		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Avaliar a satisfação das partes interessadas	Elaboração, aplicação e tratamento de Inquéritos	Grau de satisfação de clientes e famílias	85
		Grau de satisfação dos parceiros	80
		Grau de satisfação dos profissionais	80
		Grau de satisfação dos financiadores	100
		Grau de satisfação dos fornecedores	80
Responsáveis	Gestão da Qualidade Equipa responsável pelo processo de avaliação de satisfação		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Assegurar a sustentabilidade da Instituição	Ações decorrentes das parcerias	Nº de doações - bens alimentares	16
		Nº de doações - material	12
		Nº de serviços disponibilizados	5
Responsáveis	Direção Chefia de Serviços Equipa responsável pelo processo		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Fomentar o marketing social	Manutenção do <i>site</i> da Instituição	Número médio mensal de visitas ao <i>site</i>	600
	Divulgação da atividade institucional na rede social - Facebook	Número médio mensal de pessoas alcançadas nas publicações	1500
Melhorar o desempenho financeiro	Análise do desempenho financeiro	Desempenho global por resposta social - CAO 1	3.26%
		Desempenho global por resposta social - CAO 2	3.44%
		Desempenho global por resposta social - CAO 3	3.26 %
		Desempenho global por resposta social - CAO 4	4.63%
		Desempenho global por resposta social - CAO Laranjeiras	9.91%
		Desempenho global por resposta social - CAO Senhora da Hora	11.18 %
		Desempenho global por resposta social - Pousada	10.57 %
		Desempenho global por resposta social – Lar da Circunvalação	3.01%
		Desempenho global por resposta social – Lar da Senhora da Hora	6.54%
		Desempenho global por resposta social – Lar das Laranjeiras	4.52%
		Desempenho global por resposta social – UATL	0.95%
		Desempenho global por resposta social - ELI	3.42%
		Evolução de rendimentos operacionais	4.12%
		Evolução dos gastos operacionais	-3,67%
Evolução global	4.81%		
Desempenho Global	5.39		
Responsáveis	Direção		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

RECURSOS HUMANOS

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Qualificar os quadros da organização	Candidatura aos programas comunitários de formação profissional financiados	Aprovação do financiamento para formação	85
Responsáveis	Direção Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		



Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Melhorar o desempenho	Avaliação do desempenho	Taxa de profissionais avaliados	90
		Média global - competências, conhecimentos, requisitos e parâmetros comportamentais adquiridos	75
Responsáveis	Direção Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Recrutar e selecionar capital humano	Candidatura a medidas de apoio ao emprego do IEFP	Número de vagas	2
	Gestão de recursos humanos	Número de profissionais a admitir	2
Redefinir o tipo de reconhecimento aos profissionais	Revisão do processo de reconhecimento de profissionais	Número de profissionais com dias de descanso compensatório	15
Cumprir os requisitos legais e os contratos coletivos de trabalho aplicáveis ao setor	Cumprimento de legislação aplicável ao setor	Número de não conformidades identificadas ou reconhecidas pelas entidades fiscalizadoras	0
Responsáveis	Direção		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Reforçar os recursos humanos através do voluntariado	Parceria com o projeto VEM	Número de novos voluntários	2
Responsáveis	Equipa Técnica		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'B.ost', 'De', and 'C.R.'.

QUALIDADE DE VIDA

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Melhorar a qualidade de vida	Monitorização do Plano Individual (PI)	Taxa média de metas alcançadas	80
	Doação de géneros alimentares às famílias com dificuldades socioeconómicas	Número de doações de bens alimentares	40
		Número de famílias abrangidas	15
Promover a participação de clientes, famílias e comunidade nas atividades institucionais	Dia dos namorados	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Festa de Carnaval	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Dia da Árvore	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Põe-te a mexer... na Páscoa	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
		Número de participantes externos	50
	Cinema	Número de atividades	2
		Número de clientes	167
	Praia	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Festa dos Santos Populares	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
		Número de famílias	40
		Número de participantes externos	40
	Atividade de Nutrição	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Torneio de futebol entre profissionais e clientes	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
		Número de participantes externos	30
	Festa de Verão	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
		Número de famílias	40
		Número de participantes externos	40
	Torneio de Boccia	Número de atividades	1
		Número de clientes	30



Handwritten signatures and initials:
 B. Ant
 [Signature]
 [Signature]

		Número de famílias	20
		Número de participantes externos	30
	Doçura e Travessura	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Magusto	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
	Comemorações do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência	Número de atividades	1
		Número de clientes	167
		Número de famílias	30
	Passeio Final de Ano	Número de participantes externos	40
		Número de atividades	1
	Festa de Natal	Número de clientes	167
		Número de atividades	1
		Número de clientes	167
		Número de famílias	60
		Número de participantes externos	40
Responsáveis	Equipa Técnica		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Proporcionar aos residentes experiências de vida similares à vivência familiar	Natal e passagem de ano	Número de clientes	54
	Páscoa	Número de clientes	54
	Aniversários	Número de clientes	54
	Saídas de grupo	Número de saídas	20
	Animação Sociocultural ao fim de semana	Número de clientes	54
Responsáveis	Equipa Técnica		
Respostas Sociais	LRE		

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Melhorar a qualidade de vida	Serviços de enfermagem	Número de clientes abrangidos	54
Responsáveis	Enfermeira		
Respostas Sociais	CAO LRE		



Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Requalificar e remodelar espaços	Pintura, reparação e adequação de espaços	Número de estabelecimentos abrangidos	4
Responsáveis	Direção		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

HIGIENE, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Melhorar as condições de higiene, saúde e segurança no trabalho	Monitorização das condições de higiene, saúde e segurança no trabalho	Número de acidentes de trabalho devido à falta de higiene, saúde e segurança	0
	Gestão da melhoria	Número de medidas de melhoria	6
Melhorar o conhecimento das regras de higiene, saúde e segurança no trabalho	Ações de informação/formação sobre higiene, saúde e segurança no trabalho	Número de ações de sensibilização/formação	6
Responsáveis	Direção		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

CONFIDENCIALIDADE

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas
Garantir a confidencialidade dos dados relativos aos clientes	Gestão de reclamações	Número de reclamações sobre quebra de confidencialidade	0
	Gestão de ocorrências	Número de ocorrências	0
	Registo de incidentes críticos negativos	Número de incidentes críticos negativos	0
	Implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados	Número de ocorrências	0
Responsáveis	Direção Gestão da Qualidade		
Respostas Sociais	CAO LRE UATL ELI de Matosinhos		

ORÇAMENTO - 2019

GASTOS

61	Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas		139.244,07
612	Matérias Primas, subsidiárias e de consumo		139.244,07
6121	Géneros Alimentares	139.244,07	
62	Fornecimentos e Serviços Externos		400.211,62
622	Serviços especializados		78.909,47
6221	Trabalhos especializados	23.511,80	
6224	Honorários	34.234,30	
6226	Conservação e reparação	21.163,37	
623	Materiais		30.277,33
6231	Ferramentas e utensílios	26.976,13	
6233	Material de escritório	3.301,20	
624	Energia e fluidos		90.385,33
6241	Electricidade	34.315,35	
6242	Combustíveis	22.286,25	
6243	Água	10.611,62	
6248	Outros - Gás	23.172,11	
625	Deslocações, estadas e transportes		6.133,32
6251	Deslocações, estadas	6.017,74	
6252	Transportes de pessoal	115,58	
6253	Transportes de mercadoria	0,00	
626	Serviços diversos		171.258,62
6261	Rendas e Alugueres	104.172,00	
6262	Comunicação	13.039,88	
6263	Seguros	12.061,52	
6267	Limpeza, higiene e conforto	41.205,22	
6268	Outros serviços	780,00	
627	Encargos com utentes		23.247,55
6270	Alojamento com utentes	6.300,00	
6271	Material didático	1.967,86	
6272	Vestuário e calçado	2.543,41	
6273	Encargos com saúde	12.165,32	
6274	Rouparia	270,96	

APPACDM DE MATOSINHOS - Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

63	Gastos com o pessoal		1.663.223,38
6321	Remunerações do pessoal	1.353.660,42	
635	Encargos s/ remunerações	283.434,43	
636	Seguro de acidentes no trabalho	18.320,00	
638	Outros gastos com o pessoal	7.808,53	
64	Gastos de depreciação e de amortização		85.916,95
642	Activos fixos tangíveis	85.916,95	
68	Outros gastos		12.258,50
681	Impostos	0,00	
688	Outros	380,00	
689	Gstos com apoios financeiros concedidos a utentes	11.878,50	
69	Gastos e perdas de financiamento		320,00
691	Juros suportados de financiamentos	0,00	
698	Outros gastos e perdas de financiamento	320,00	
TOTAL GASTOS			2.301.174,52

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the number '15' and various initials.

MEMORIA JUSTIFICATIVA

RENDIMENTOS

72	Prestações de Serviços		412.611,01
721	Mensalidades e Matrículas de Utentes	381.430,38	
722	Quotizações e Joias	1.900,00	
725	Serviços Secundários	29.280,63	
75	Subsídios, doações e legados à exploração		2.020.934,13
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos	1.892.240,50	
752	Subsídios de Outras Entidades	104.172,00	
753	Doações e heranças	24.521,63	
78	Outros Rendimentos		4.390,67
781	Rendimentos Suplmentares		
788	Outros	4.390,67	
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares		600,00
791	Juros obtidos	600,00	
7911	De depositos		
TOTAL RENDIMENTOS			2.438.535,81
RESULTADO LIQUIDO PREVISIONAL			<u>137.361,29</u>

APPACDM DE MATOSINHOS

INVESTIMENTO

INVESTIMENTO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Programas de Computador	
Projetos de Desenvolvimento	
Outras Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	0,00
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamento Biológico	
Outros Ativos Fixos Tangíveis	
Propriedades de Investimento	0,00
TOTAL	0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Obras em curso	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

TOTAL INVESTIMENTO:	0,00
----------------------------	-------------

*João Antonio de Azevedo
 Vereador do Município de Matosinhos
 Ass: Anselmo Pereira Costa
 (Assinatura)*



APPACDM DE MATOSINHOS

Associação Portuguesa de Pais e Amigos

Do Cidadão Deficiente Mental

Rua Dr. Leonardo Coimbra * 4465-189 S. M. Infesta

Telef.: 229012467/92 * Fax: 229023277

PARECER DO CONSELHO FISCAL

(Orçamento e Plano de Atividades para 2019)

Nos termos estatutários, reuniu-se o Conselho Fiscal da APPACDM de Matosinhos para a análise e apreciação do “Orçamento e Plano de Atividades para o Exercício de 2019”, apresentados pela Direção e complementados pelos dados contabilísticos que serviram de base à elaboração do referido Orçamento.

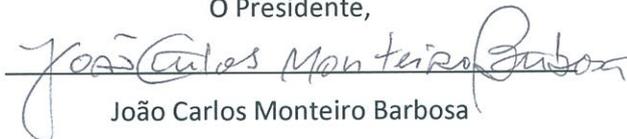
Concluída a apreciação dos citados documentos considera este Conselho Fiscal, que os mesmos merecem o seu Parecer favorável.

Nestes termos, julga o Conselho Fiscal que o “Orçamento e Plano de Atividades para o Exercício de 2019” reúnem as condições necessárias para que possam ser aprovados em Assembleia Geral Ordinária.

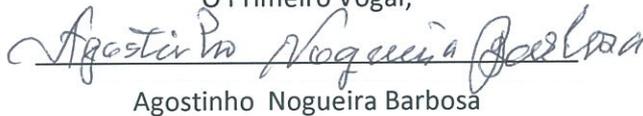
S. Mamede de Infesta, 08 de novembro de 2018

O Conselho Fiscal

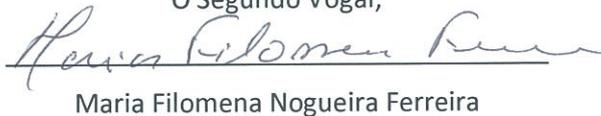
O Presidente,


João Carlos Monteiro Barbosa

O Primeiro Vogal,


Agostinho Nogueira Barbosa

O Segundo Vogal,


Maria Filomena Nogueira Ferreira